平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
		継	定員管理計画	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			
		継	新市建設計画	電子	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	電子	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	電子	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			文書廃棄通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		郵便切手等受払簿	電子	１年			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	電子	-			
		継	与野市保存文書一覧表	電子	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	電子	-			
		継	岩槻市ファイル基準表	電子	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	電子	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時行動計画・職員動員名簿	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		情報の伝達	紙	３年			
		継	「さいたま市新型インフルエンザ対策業務継続計画」各課対応編	電子	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	電子	１年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
			人事異動	電子	１年			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
			非常勤職員記録	電子	３０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	電子	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	電子	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合(様式２号)）	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	電子	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	電子	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	電子	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			旅費の手引	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			時間外勤務代休時間指定簿	電子	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外勤務改善計画書・報告書	電子	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	電子	１年			
		継	給与の手引	電子	-			
			昇給決定通知	電子	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	電子	１年			
			職員の健康管理・健康相談	電子	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	電子	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	電子	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			予算編成に対する要望	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤		予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	電子	-			
			契約審査委員会（業務委託）	紙	１年			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	電子	１年			
			入札参加停止通知	電子	３年			
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
		継	支出事務の手引	紙	-			
			調定伺書	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算審査作成資料	紙	３年			
			決算特別委員会	紙	３年			
			繰越調書	紙	３年			
			繰越計算書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	赤

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市政概要	紙	１年			
			市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			資料要望	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	電子	１年			
			９月定例会議案	電子	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	電子	１年			
			〇〇臨時会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労政担当全般	黄		わたしの提案	紙	１０年			
			コールセンターからの依頼	紙	１年			
			議会会派からの予算要望	電子	１年			
			行政会議（４月～９月）	紙	１年			
			行政会議（１０月～３月）	紙	１年			
			埼労連との懇談会	紙	３年			
			各労働組合等からの要望	紙	１年			
			あいさつ文	紙	１年			
			連合埼玉（政策制度要求）	紙	１年			
			経済局経済部　危機管理マニュアル	電子	１年			
		継	情報資産台帳・リスク分析票	紙	-			
			各種団体からの要望・質問事項等	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
			議会会派からの申し入れ	電子	５年			
			しあわせ倍増プラン２０１３	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労政担当全般	黄		納品書・見積書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	高齢・障害・求職者雇用支援機構（雇用促進住宅）	紙	-			
			出前講座／労働政策課共通	紙	５年			
			経済局マネジメント連絡会議／労働政策課共通	紙	５年			
労政業務チラシ等配布依頼	青		４～６月／労政業務チラシ等配布依頼	紙	１年			
			７～９月／労政業務チラシ等配布依頼	紙	１年			
			１０～１２月／労政業務チラシ等配布依頼	紙	１年			
			１～３月／労政業務チラシ等配布依頼	紙	１年			
広報	緑		広報掲載依頼（平成２６年６月号～平成２６年９月号）	紙	１年			
			広報掲載依頼（平成２６年１０月号～平成２７年１月号）	紙	１年			
			広報掲載依頼（平成２７年２月号～平成２７年６月号）	紙	１年			
			広報掲載依頼　年間計画	紙	１年			
			ガイドブック／ガイドマップ／テレホンガイド	電子	１年			
			記者発表	紙	１年			
			ホームページ管理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報	緑	継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	パブリック・コメント制度	紙	-			
		継	出前講座	紙	-			
情報公開請求	白		行政情報公開請求	紙	３年			
庁内通知	白		庁内通知（４月・５月）	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内通知（６月・７月）	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内通知（８月・９月）	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内通知（１０月・１１月）	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内通知（１２月・１月）	紙	１年未満			2015/04/01
			庁内通知（２月・３月）	紙	１年未満			2015/04/01
照会・回答（庁内）	青		政策局からの照会・回答（４月～９月）	紙	１年			
			政策局からの照会・回答（１０月～３月）	紙	１年			
			総務局からの照会・回答（４月～９月）	紙	１年			
			総務局からの照会・回答（１０月～３月）	紙	１年			
			財政局からの照会・回答（４月～９月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答（庁内）	青		財政局からの照会・回答（１０月～３月）	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局からの照会・回答	紙	１年			
			保健福祉局からの照会・回答	紙	１年			
			議会局からの照会・回答	電子	１年			
			その他の局からの照会・回答（４月～９月）	紙	１年			
			その他の局からの照会・回答（１０月～３月）	紙	１年			
			経済局内の照会・回答	紙	１年			
			経済局イベント派遣依頼	紙	１年			
照会・回答（庁外）	黄		民間からの照会・回答	紙	１年			
			国、県からの照会・回答	紙	１年			
			他市からの照会・回答	紙	１年			
行政評価システム	青		行財政改革推進プラン	電子	５年			
労政会議	赤		政令指定都市勤労市民行政主管者会議	紙	１年			
			埼玉県刑務所出所者等就労支援推進協議会	紙	１年			
			九都県市首脳会議	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
労政会議	赤		子育て求職者の就職支援協議会	紙	１年			
			九都県市ワークライフバランス推進連絡会議	紙	５年			
			埼玉県・さいたま市企画調整協議会	紙	５年			
			ハローワーク特区総合相談サービス検討会議	電子	３年			
			指定都市市長会経済・雇用部会	紙	１年			
			プラチナ構想ネットワーク	紙	３年			
			首都圏都市長懇話会	紙	１年			
労政担当条例	黄	継	さいたま市働く女性の家条例	紙	-			
労政担当要綱	緑	継	さいたま市勤労者住宅資金融資要綱・要領	紙	-			
		継	浦和与野雇用対策協会補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市勤労者団体補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市職業訓練校支援事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市産業創造財団勤労者福祉事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	労働団体補助事業要綱制定	紙	-			
		継	（社）埼玉県雇用開発協会定款	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労政担当要綱	緑	継	さいたま市勤労者支援資金融資要綱・要領	紙	-			
労政担当財産	白	継	財団法人勤労者福祉センター（ときわ会館）	紙	-			
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届	紙	-			
後援・共催・優先予約	赤		そろばんクリスマスカップ・浦和地区珠算競技大会／共催承認	紙	３年			
			後援・共催・優先予約全般	紙	１年			
			後援等承認管理簿	紙	１年			
			後援承認	紙	１年			
			事業実績報告	紙	１年			
		継	さいたま市共催等名義使用承認に関する事務取扱要領	電子	-			
庁外通知	白		庁外通知	紙	１年未満			2015/04/01
個人情報取扱	青	継	個人情報取扱事務届（開始・変更）	紙	-			
共通消耗品	緑		説明会資料	電子	５年			
			共通消耗品払出額決定通知書	電子	５年			
監査	赤		定期監査	紙	３年			
			会計実地検査	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
労働政策課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
監査	赤		包括外部監査	電子	３年			
			財政援助団体等監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
プロジェクト・研究計画	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
プロジェクト・研究計画全般	黄		職員の働き方見直し業務事業者選定委員会	紙	１年			
			さいたま市自殺対策庁内検討会	紙	１年			
		継	さいたま市雇用対策推進計画	紙	-			
			さいたま市ひきこもり対策連絡協議会	紙	１年			
			さいたま市子ども・若者支援地域協議実務者会議	紙	１年			
			さいたま市成長戦略本部会議	電子	１年			
			生活保護適正化対策連絡会議	紙	１年			
			生活困窮者自立支援対策連絡会議	紙	１年			
			自立支援対策ワーキングチーム	紙	１年			
			就労・学習支援ワーキングチーム	紙	１年			
			さいたま市がん対策推進協議会	紙	１年			
			さいたま市子どもの貧困対策会議／プロジェクト・研究計画	紙	１年			
人権教育・人権啓発	白		さいたま市人権教育及び人権啓発推進本部幹事会	紙	１年			
			実施計画	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出負担行為／支出命令書	赤

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出負担行為伺書	赤		報償費	紙	５年			
			需用費	紙	５年			
			役務費	紙	５年			
			委託料（施設等保守管理委託料）	紙	５年			
			委託料（その他委託料）	紙	５年			
			使用料及び賃借料	紙	５年			
			備品購入費	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			
			貸付金	紙	５年			
支出命令書	青		報酬	紙	５年			
			賃金	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			共済費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			需用費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
支出負担行為／支出命令書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書	青		役務費	紙	５年			
			委託料	紙	５年			
			使用料及び賃借料	紙	５年			
			備品購入費	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			
			貸付金	紙	５年			
			支出命令一覧表（課別）	紙	５年			
			公課費	紙	５年			
歳入調定	緑		精算書	紙	５年			
			予算流用書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
勤労者福祉	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤労者福祉全般	白		勤労者卓球大会	紙	３年			
			認定職業能力開発校市長表彰／修了式	紙	３年			
			勤労者定期健康診断／（財）埼玉県健康づくり事業団への実施協力	紙	１年			
		継	認定職業能力開発校訓練生表彰要領	紙	-			
		継	認定職業能力開発校市長表彰／表彰状	紙	-			
労働講座	青		労働法基礎講座	紙	３年			
			ワイド講座	紙	３年			
			労働法応用講座	紙	３年			
			委託契約	紙	５年			
			労働法講座開催通知DM郵送希望者	紙	１年未満			2015/04/01
			パンフレット	紙	１年			
労働団体補助事業	黄		全般	電子	５年			
			浦和与野雇用対策協会補助事業	紙	５年			
			連合埼玉さいたま市地域協議会	紙	５年			
			さいたま市地域労働者福祉協議会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
勤労者福祉	白

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労働団体補助事業	黄		さいたま地区労働組合連絡協議会	紙	５年			
高等職業訓練校補助事業	緑		全般	電子	５年			
			埼玉県畳高等職業訓練校補助事業	紙	５年			
			大宮建設高等職業訓練校運営会補助金	紙	５年			
商工会議所	白		優良従業員事業	紙	３年			
			商工会議所ニュース	紙	１年未満			2015/04/01
中小企業退職金制度	赤		全般／中小企業退職金制度	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
勤労者向け融資	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤労者向け融資全般	青		融資に関する照会・回答	紙	１年			
			他市勤労者向け融資制度一覧	電子	１年			
			住宅資金融資の休止と勤労者支援資金融資制度の創設について	電子	３０年			
		継	勤労者向け融資口座（労金・埼玉りそな）	紙	-			
			預託金回収及び新規預託（住宅資金融資・勤労者支援資金融資）	紙	３０年			
			融資制度に関する調査研究	電子	５年			
勤労者住宅資金融資	黄		３・４月／ローン返済リスト／住宅融資	紙	３０年			
			５・６月／ローン返済リスト／住宅融資	紙	３０年			
			７・８月／ローン返済リスト／住宅融資	紙	３０年			
			９・１０月／ローン返済リスト／住宅融資	紙	３０年			
			１１・１２／ローン返済リスト／住宅融資	紙	３０年			
			１・２月／ローン返済リスト／住宅融資	紙	３０年			
			住宅資金融資契約書	紙	３０年			
			外部監査	電子	３年			
勤労者支援資金融資	緑		支援資金融資契約書	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
勤労者向け融資	青

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤労者支援資金融資	緑		３・４月分／受付状況報告書	紙	３０年			
			５・６月分／受付状況報告書	紙	３０年			
			７・８月分／受付状況報告書	紙	３０年			
			９・１０月分／受付状況報告書	紙	３０年			
			１１・１２月分／受付状況報告書	紙	３０年			
			１・２月分／受付状況報告書	紙	３０年			
			パンフレット作成	紙	１年			
			利用状況報告書（回収状況）	紙	３０年			
			勤労者支援資金融資全般	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
優良勤労者・技能者表彰	赤

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
表彰全般	赤		優良勤労者・技能者表彰式実施決裁	紙	５年			
			会場運営等委託業務契約関係	紙	５年			
			式典会場	紙	１年			
			表彰受賞者決定	紙	５年			
			表彰式　市長・議長出席依頼	紙	１年			
			市長・代表者挨拶	紙	１年			
			表彰式通知／被表彰者・推薦者	電子	１年			
			出欠確認ハガキ	紙	１年未満			2015/04/01
			住民票の公用取得	紙	１年			
			表彰式のお礼	電子	１年			
			表彰状・記念品	紙	１年			
			記念写真・記録	紙	１年			
		継	表彰式ＢＧＭ	紙	-			
			記者資料提供	紙	１年			
優良勤労者表彰	青		候補者推薦書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
優良勤労者・技能者表彰	赤

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
優良勤労者表彰	青		推薦書の配布	紙	１年			
			後援依頼／さいたま市産業創造財団	紙	１年			
			市報等掲載	紙	１年			
技能者表彰	黄		技能功労者表彰／候補者推薦書	紙	５年			
			優秀技能者表彰／候補者推薦書	紙	５年			
			推薦書依頼	紙	１年			
		継	技能者表彰名簿（Ｓ５１～Ｈ１４）	紙	-			
		継	（社）埼玉県技能士会連合会	紙	-			
県表彰	緑		県の表彰事業	紙	１年			
			他市における表彰事業	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
勤労者福祉サービスセンター	白

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
サービスセンター市補助金	赤		補助金申請・交付決定	紙	５年			
			実績報告	紙	５年			
サービスセンター事業	青		サービスセンター全般	紙	１年			
			サービスセンターニュース	紙	１年			
			埼玉県中小企業勤労者福祉サービスセンター協議会	紙	１年			
			勤労者福祉サービス検討委員会	紙	３年			
		継	自立化計画	紙	-			
			指定都市中小企業福祉共済団体連絡会議	電子	１年			
勤労者福祉サービスセンター設立	黄	継	出捐証書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
勤労者施設	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職業訓練センター	白		職業訓練センター／修繕	紙	５年			
			職業訓練センター使用許可／県立大宮北養護学校さいたま西分校	紙	５年			
		継	職業訓練センター／公有財産の貸付(H27～H28)	紙	-			
		継	職業訓練センター経緯	紙	-			
			職業訓練センター／耐震診断、耐震補強設計、耐震補強工事	紙	５年			
			職業訓練センター／診断	紙	１０年			
			職業訓練センター／公有財産の貸付(H25～H26)	紙	５年			
		継	職業訓練センター／公有財産の貸付（東京電力：H26～H28）	紙	-			
委託施設全般	緑		勤労者施設全般	電子	５年			
		継	勤労者福祉施設の譲渡時期等について	紙	-			
		継	公共施設適正配置計画	紙	-			
		継	指定管理者制度	紙	-			
		継	市有建築物の耐震化	紙	-			
		継	修繕経緯／委託施設	紙	-			
			指定管理者の指定（勤労女性センター／平成２２年度～２５年度）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
勤労者施設	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託施設全般	緑		外部監査	電子	３年			
			決算／公社委託施設	電子	５年			
		継	指定管理者の指定（勤労女性センター／平成26年度～29年度）	紙	-			
勤労女性センター	赤		管理運営業務委託	紙	５年			
			施設修繕	紙	５年			
		継	施設の管理に関する協定書（平成２２年度～平成２５年度）	紙	-			
			勤労女性センター運営委員会	紙	３年			
		継	方向性検討会議	紙	-			
			働く婦人の家運営状況報告（県へ）	紙	３年			
		継	施設の管理に関する協定書（平成２６年度～平成２９年度）	紙	-			
		継	指定管理者指定申請書（事業計画書のみ原本）（Ｈ２６～Ｈ２９）	紙	-			
働く女性の家	黄	継	働く女性の家運営委員会要綱	紙	-			
		継	働く女性の家運営委員	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
雇用促進全般	緑		就職支援セミナー	紙	３年			
			他都市の労働ガイドブック	紙	１年			
		継	就労実態調査	紙	-			
			雇用促進全般	紙	１年			
			大規模小売店舗等に対する雇用維持・促進の依頼	紙	３年			
高年齢者雇用支援	白		高年齢者雇用全般	電子	１年			
障害者雇用支援	赤		障害者雇用全般	紙	１年			
			障害者県南地域就職面接会	紙	１年			
若年者雇用支援	青		若年者雇用全般	電子	１年			
			大卒者等求人企業合同面接会	紙	１年			
			埼玉大学学内合同企業説明会	紙	３年			
女性雇用支援	黄		女性雇用全般	電子	１年			
地域若者サポートステーション	赤		地域若者サポートステーション全般	紙	５年			
			ソニックシティ旧ショールーム／普通財産の貸付	紙	５年			
			平成２７年度　推薦団体選定	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域若者サポートステーション	赤		平成２７年度　企画書	紙	５年			
			ソニックシティ地下1階旧ショールーム　修繕	紙	５年			
		継	子・若ネットワーク（就労支援部会）要綱等	紙	-			
			子・若ネットワーク実務者会議（就労支援部会）	紙	５年			
		継	ソニック旧ショールーム　各設備取扱い説明書	紙	-			
			公共料金／地域若者サポートステーション	紙	５年			
			印刷物の作成	紙	１年			
内職等相談事業	緑		内職等相談事業全般	紙	３年			
		継	設置要綱／内職等相談員	紙	-			
		継	実施要領／内職等相談員	紙	-			
		継	内職相談業務要綱	紙	-			
		継	内職等相談員	紙	-			
			内職相談室設置要綱（写）／内職相談室	紙	１０年			
			内職等相談業務報告書	紙	３年			
			求職相談票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
内職等相談事業	緑		求人票	紙	５年			
			面接記録票	電子	５年			
			あっせん状	紙	５年			
さいたま市雇用対策推進計画	白		全般	紙	１０年			
			実施事業進行管理	紙	１０年			
			審議会	電子	１０年			
			業務委託	電子	１０年			
			ヒアリング調査	電子	１０年			
			地域経済動向調査	電子	１０年			
			パブリック・コメント	電子	１０年			
			庁内関係課所調整	電子	１０年			
			印刷製本	電子	１０年			
			計画（本編・概要版）	電子	１０年			
さいたま市雇用対策連絡会議	白	継	設置要綱	紙	-			
施設概要／北浦和ＩＣ	赤	継	施設概要／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設概要／北浦和ＩＣ	赤	継	竣工図（建築）／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
		継	竣工図（電気）／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
		継	完成図（衛生・空調設備）／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
		継	公共料金契約書類／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
			公共料金／北浦和インフォメーションセンター	紙	５年			
			投票所にあてる施設使用／北浦和インフォメーションセンター	紙	５年			
		継	建設（建築）工事図／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
		継	施設管理（屋外街路灯、照明等）	紙	-			
		継	設置計量器	紙	-			
		継	自動販売機の貸付契約（H25～H29）	紙	-			
		継	行政財産目的外使用許可申請（東京電力）　H25～H29	紙	-			
消防・防火管理／北浦和ＩＣ	青		消防法関係書類／北浦和インフォメーションセンター	紙	１０年			
			消防用施設等点検実施／北浦和インフォメーションセンター	紙	５年			
		継	北浦和インフォメーションセンター消防計画	紙	-			
施設（設備）修繕・保全／北浦和ＩＣ	黄		施設修繕／北浦和インフォメーションセンター	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設（設備）修繕・保全／北浦和ＩＣ	黄	継	空調設備改修工事実施後・保全に関する資料	紙	-			
		継	三菱エレベーター管理読本／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
		継	屋外用プラズマディスプレイマニュアル／北浦和ＩＣ	紙	-			
		継	からくり時計設置取扱説明書／北浦和インフォメーションセンター	紙	-			
		継	施設修繕記録	紙	-			
		継	機械警備設置書類・マニュアル／北浦和ＩＣ	紙	-			
		継	産業廃棄物処理マニュアル	紙	-			
管理業務委託／北浦和ＩＣ	緑		業務委託契約書・請書／北浦和ＩＣ	紙	５年			
			完了・点検報告書／屋外用ディスプレイ保守	紙	５年			
			完了報告書等／受水槽管理	紙	５年			
			完了・点検報告書／消防設備保守	紙	５年			
			完了・点検報告書／自動ドア	紙	５年			
			完了報告書等／清掃業務	紙	５年			
			完了・点検報告書／エレベーター保守	紙	５年			
			完了報告書等／一般廃棄物	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理業務委託／北浦和ＩＣ	緑		完了・点検報告書／機械警備	紙	５年			
			完了・点検報告書／ガスヒートポンプ	紙	５年			
			次年度契約準備	紙	５年			
ふるさとハローワーク	青	継	パソコン、プリンタの購入（備品）	紙	-			
			業務取扱状況／ふるさとハローワーク	紙	１０年			
			ふるさとハローワーク全般	紙	５年			
			チラシ作成／ふるさとハローワーク	紙	５年			
			賃貸借契約（PC＆プリンター）	紙	５年			
			愛称策定	紙	５年			
キャリア・コンサルティング	赤		キャリア・コンサルティング業務全般	紙	５年			
			業務委託	紙	５年			
			広報	電子	５年			
			業務集計	紙	５年			
			実施報告書（４月～９月）	紙	５年			
			実施報告書（１０月～３月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
雇用促進	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
キャリア・コンサルティング	赤		相談記録（予約受付台帳）	紙	５年			
			相談記録（相談・事後調査／４月～９月）	紙	５年			
			相談記録（相談・事後調査／１０月～３月）	紙	５年			
			利用者アンケート（４月～９月）	紙	５年			
			利用者アンケート（１０月～３月）	紙	５年			
			おしゃべりカフェ	紙	５年			
			次年度契約準備	紙	５年			
職業実務講座業務	青		職業実務講座業務全般	紙	５年			
			業務委託	紙	５年			
			広報	紙	５年			
			講座講師記録	紙	５年			
			職業実務講座／テキスト	電子	５年			
			申込状況・受講状況・追跡調査	紙	５年			
			受講者アンケート	紙	５年			
			企画提案	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
雇用促進	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職業実務講座業務	青		企画提案書・関係書類（提案１）	紙	５年			
			企画提案書・関係書類（提案２）	紙	５年			
民間就職情報サイト活用型採用支援業務	黄		民間就職情報サイト活用型採用支援業務全般	紙	５年			
			業務委託	紙	５年			
			業務報告	紙	５年			
			広報	紙	５年			
			予備審査（書類審査）	電子	５年			
			本審査（企画提案会）	紙	５年			
			企画提案書・関係書類（提案１）	紙	５年			
			企画提案書・関係書類（提案２）	紙	５年			
就業体験付き就労スキルアップ支援業務	青		就業体験付き就労スキルアップ支援業務全般	紙	５年			
働く人の支援ガイド	白		業務全般	紙	５年			
			業務委託	紙	５年			
			校正依頼	紙	５年			
			校正原稿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
国・県・雇用対策団体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国・県・雇用対策団体全般	緑		埼玉県産業労働部	紙	１年			
			国・県・雇用対策団体全般	紙	１年			
埼玉労働局	赤		労働局からの通知	紙	１年			
			労働局との連携	紙	１年			
		継	アクションプラン提案書・協定書	紙	-			
			就労サポート事業運営協議会	紙	５年			
			一体的実施事業実施団体の推薦	紙	５年			
			一体的実施事業	紙	５年			
			市内の求人・求職等情報	紙	５年			
大宮公共職業安定所	白		大宮公共職業安定所月報	紙	１年			
			求人情報おおみや／ハローワーク大宮	紙	１年未満			2015/04/01
浦和公共職業安定所	黄		浦和公共職業安定所月報	紙	１年			
県雇用開発協会	青		全般／県雇用開発協会	紙	１年			
			総会／県雇用開発協会	紙	１年			
			雇用の輪	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国・県・雇用対策団体	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浦和与野雇用対策協会	赤		全般	紙	１年			
			理事会／総会	紙	１年			
			高等学校求職開拓	紙	１年			
職業訓練・能力開発	黄		２１世紀職業財団	電子	１年			
			ポリテクセンター埼玉	紙	１年			
			県立職業能力開発センター	紙	１年			
大宮地区雇用対策協会	白		理事会／総会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緊急雇用	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緊急雇用対策事業全般	黄		会計検査院会計実地検査	紙	３年			
			緊急雇用対策事業全般	紙	１年			
		継	埼玉県緊急雇用対策本部／緊急雇用	紙	-			
ふるさと雇用基金及び緊急雇用基金事業	青	継	Ｑ＆Ａ	紙	-			
			説明会資料	紙	３年			
		継	事業例	紙	-			
			埼玉県からの通知・照会（事業全般に係るもの）	紙	５年			
			ふるさと雇用再生基金事業に係る一時金支給事業	紙	５年			
		継	ふるさと雇用再生基金及び緊急雇用創出基金事業・事例集	紙	-			
			Ｈ２５年度分募集	電子	５年			
			採択	電子	５年			
			本申請	紙	５年			
			Ｈ２６年度分決定	紙	５年			
			契約報告書	紙	５年			
			変更報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緊急雇用	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ふるさと雇用基金及び緊急雇用基金事業	青		H２６年度分募集	紙	５年			
			予算要求	紙	５年			
			実績報告	紙	５年			
			精算請求	紙	５年			
		継	会計検査	紙	-			
			他県・他市からの照会	紙	５年			
			埼玉県起業支援型地域雇用創造事業に係る一時金支給事業	紙	５年			
若年者就職支援事業	緑		受託事業者募集要項・仕様書	電子	５年			
			受託事業者企画提案会	紙	５年			
			委託契約	紙	５年			
			派遣先事業所募集	紙	５年			
			求人募集	紙	５年			
			求人票	紙	５年			
			新規雇用者確認票	電子	５年			
			派遣契約書	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緊急雇用	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
若年者就職支援事業	緑		雇用者リスト	紙	５年			
			実績報告書	紙	５年			
			企画提案書／緊急雇用	紙	５年			
福祉・介護人材育成事業	黄		受託事業者募集要項・仕様書	電子	５年			
			受託事業者企画提案会	紙	５年			
			委託契約	紙	５年			
			事業所募集	紙	５年			
			求人募集	紙	５年			
			求人票	紙	５年			
			新規雇用者確認票	電子	５年			
			派遣契約書	電子	５年			
			雇用者リスト	紙	５年			
			実績報告書	紙	５年			
若年者職業的自立支援事業	赤		委託契約	紙	５年			
			実績報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
緊急雇用	黄

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
緊急雇用創出基金事業実績報告	青		（地域人づくり）若年者就職支援事業	電子	５年			
			（地域人づくり）福祉・介護人材育成事業	電子	５年			
			（起業支援型）医療ものづくりマッチング基盤強化事業	電子	５年			
			（地域人づくり）子育て世代対象再就職支援事業	電子	５年			
			（起業支援型）職業的自立支援事業	電子	５年			
子育て世代対象再就職支援事業	青		受託事業者企画提案会	紙	５年			
			受託事業者募集要項・仕様書	紙	５年			
			委託契約	紙	５年			
			事業所募集	紙	５年			
			求人募集	紙	５年			
			求人票	紙	５年			
			新規雇用者確認票	紙	５年			
			派遣契約書	紙	５年			
			雇用者リスト	紙	５年			
			実績報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労政資料	緑

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労政資料全般	緑		新聞記事・インターネット記事	紙	１年未満			2015/04/01
			４・５月／東京事務所からの資料	紙	１年			
			６・７月／東京事務所からの資料	紙	１年			
			８・９月／東京事務所からの資料	紙	１年			
			１０・１１月／東京事務所からの資料	紙	１年			
			１２・１月／東京事務所からの資料	紙	１年			
			２・３月／東京事務所からの資料	紙	１年			
			さいたま市地域経済動向調査報告書	電子	１年			
他市労政資料	白		県内	紙	１年			
			県外	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
労政雑誌	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労政雑誌全般	赤		4～9月／働く広場	紙	１年未満			2015/04/01
			１０～３月／働く広場	紙	１年未満			2015/04/01
			4～9月／エルダー	紙	１年未満			2015/04/01
			１０～３月／エルダー	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
ものづくり人材育成事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域技術人材育成	緑		事業実施	紙	５年			
			人材育成高度化支援	紙	３年			
			参考資料	紙	３年			
			絆訪問／ものづくり人材育成事業	紙	３年			
少年少女発明クラブ	黄		企画委員会／発明クラブ	紙	３年			
			補助金申請・交付決定通知／発明クラブ	紙	５年			
			補助事業完了報告書／発明クラブ	紙	５年			
			産業振興会館使用料減免申請書／発明クラブ	紙	３年			
		継	発明クラブ補助金交付要綱	紙	-			
		継	発明クラブ記念誌	紙	-			
ロボット工房	青		補助事業完了報告書／ロボット工房	紙	５年			
		継	補助金交付要綱／ロボット工房	紙	-			
			ロボット工房実行委員会	紙	３年			
			参考資料／ロボット工房	紙	３年			
			補助金申請・交付決定通知／ロボット工房	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
早期起業家教育	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
早期起業家教育全般	黄		早期起業家教育全般	紙	３年			
			業務委託	紙	５年			
			他自治体実施例・資料	電子	３年			
小・中学生対象研修	緑		広報・ＰＲ／チラシ／参加申込書	紙	３年			
			印刷物作成業務	紙	５年			
			受講者への通知	紙	３年			
			事業協力依頼	紙	３年			
			保護者説明会	紙	３年			
			基礎学習	紙	３年			
			宿泊学習	紙	３年			
			ビジネス学習	紙	３年			
			販売活動	紙	３年			
			反省会・修了式	紙	３年			
			報告書	紙	３年			
学校実施型事業	青		学校実施型事業全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色
早期起業家教育	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公募型事業	白		会場の申請	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 経済局/経済部/労働政策課

第１ガイド	色							
地方創生交付金	白							
第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／地方創生交付金	白		企画提案会	紙	５年			
			事業選定資料／地方創生交付金	紙	５年			
			決定通知／地方創生交付金	紙	５年			